

A UNIMED GERAIS DE MINAS TRABALHA COM O  
Sistema HRP – Módulo WebSaúde

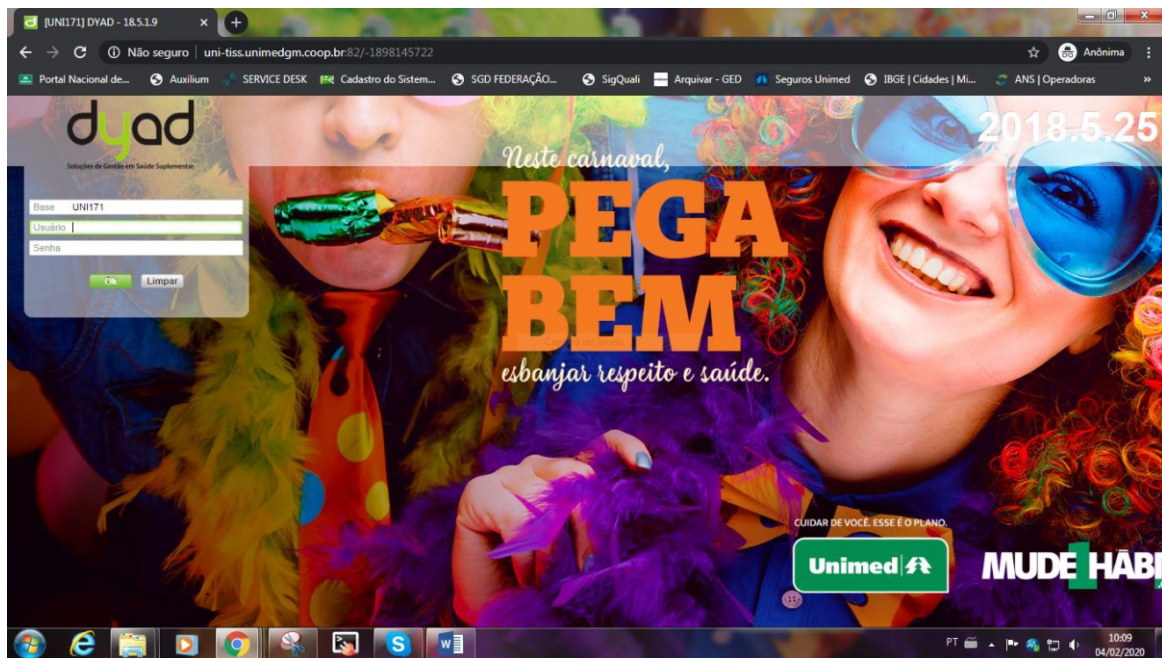
# MANUAL *de acesso*

SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO



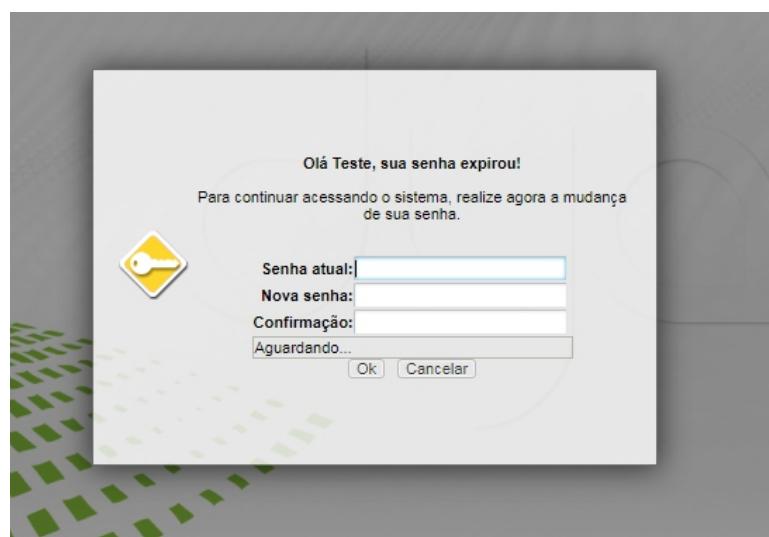
## 1. ACESSANDO O SISTEMA UNIMED HRP

Em posse de seus dados, iremos acessar o sistema no seguinte endereço abaixo:  
<http://uni-tiss.unimedgm.coop.br:90>



## 2. ALTERAÇÃO DE SENHA NO SISTEMA UNIMED HRP

Após inserir as informações de acesso, irá ser necessário alterar sua senha atual para uma nova em que desejam, lembrando que esta senha é intransferível.



### 3. ARVORE DE OPÇÕES DO SISTEMA UNIMED HRP

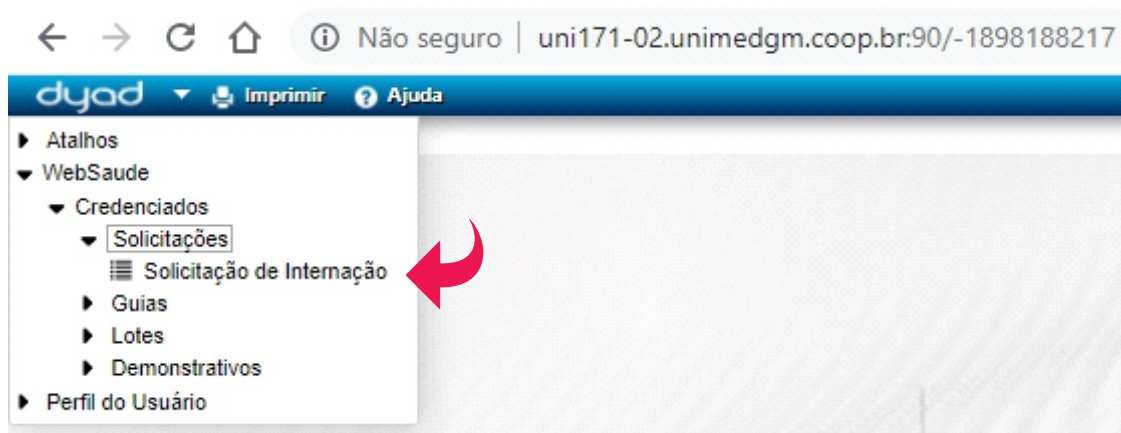
Após a troca de senha para uma de seu gosto, a próxima janela apresentada será onde contém as opções de acesso para que possam começar o trabalho de digitação das guias e envio dos lotes para o faturamento.



### 4. SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO

Com a janela em aberto selecione os seguintes opções para que possam começar o processo de solicitação de internação:

**“DYAD > WEBSAÚDE > CREDENCIADOS > GUIAS > SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO”**

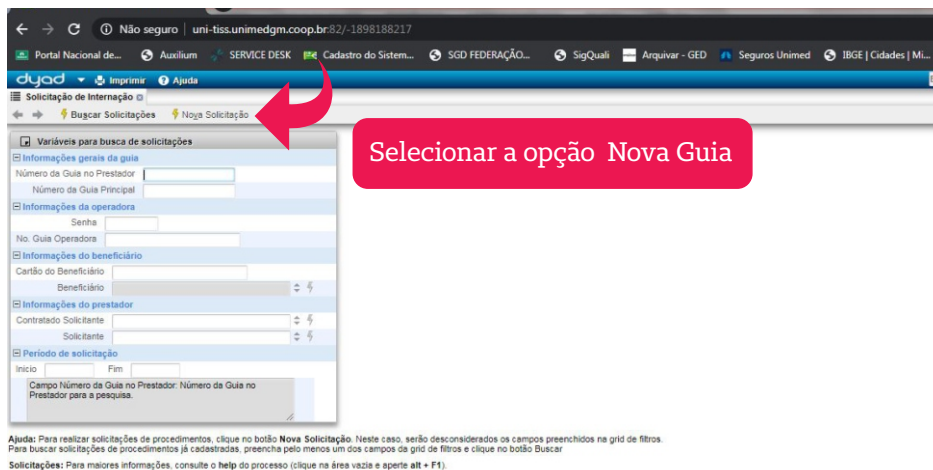


Selecionado a opção “Solicitação de Internação” vocês irão ser redirecionados para outra tela contendo opções para busca e cadastro de guias para início das transações.

Abaixo iremos possuir duas opções:

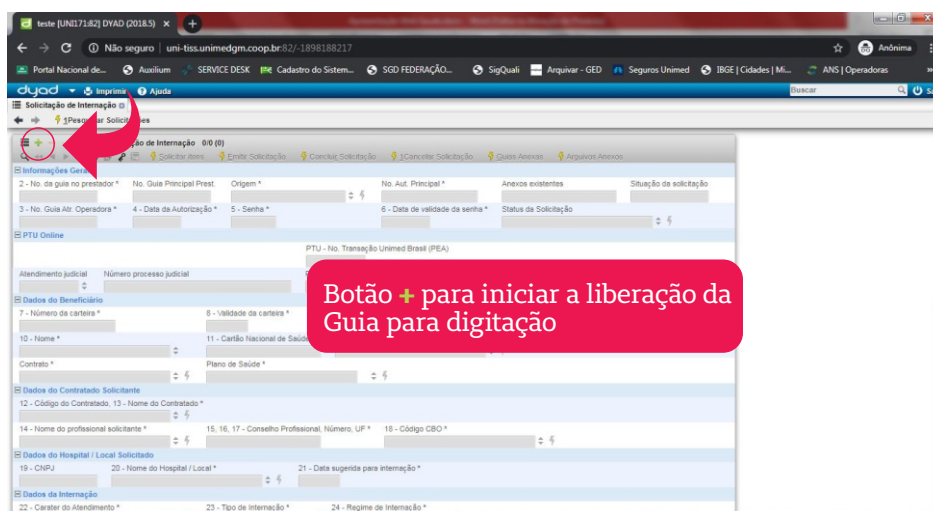
1. Buscar Solicitações
2. Nova Solicitação

Como iremos realizar o primeiro acesso no sistema, selecione a opção “Nova Solicitação” para que possamos iniciar o trabalho de digitação.



Após selecionada a opção, iremos nos deparar com uma nova janela onde iremos criar as solicitações.

Selecionando o botão **+** para que a guia seja aberta para edição.



Com a guia liberada, alguns campos irão ser preenchidos de forma automática.

Os campos são:

- No. Guia no Prestador;
- No. Guia Principal Prest.;
- Origem;
- No. Aut. Principal;
- Anexos existentes;
- No. Guia Atr. Operadora ;
- Data da Autorização \*;
- Senha\*;
- Data da Validade da Senha;

teste [UNI171:82] DYAD (2018.5) x

Não seguro | uni-tiss.unimedgm.coop.br:82/-1898188217

Portal Nacional de... Auxilium SERVICE DESK Cadastro do Sistem... SGD FEDERAÇÃO... SigQuali Arquivar - GED Seguros Unimed IBGE | Cidades | Mi... ANS | Operadoras

dyad Imprimir Ajuda

Solicitação de Internação

1 Pesquisar Solicitações

Solicitação de Internação 01 (0)

Informações Gerais

2 - No. da guia no prestador \* No. Guia Principal Prest. Origem \* No. Aut. Principal \* Anexos existentes Situação da solicitação  
 55772706 55772706 21 - Digitação via Web Saúde 55772706 Solicitação sem anexos Nova

3 - No. Guia Atr. Operadora \* 4 - Data da Autorização \* 5 - Senha \* 6 - Data de validade da senha \* Status da Solicitação  
 55772706 04/02/2020 55772706 04/04/2020

PTU Online

PTU - No. Transação Unimed Brasil (PEA)

Atendimento judicial Número processo judicial Protocolo de Atendimento  
 Não

Dados do Beneficiário

7 - Número da carteira \* 8 - Validade da carteira \* Ausência do código de validação 9 - Atendimento a RN \*  
 10 - Nome \* 11 - Cartão Nacional de Saúde \* Tipo de identificação  
 Contrato \* Plano de Saúde \*

Dados do Contratado Solicitante

12 - Código do Contratado, 13 - Nome do Contratado \*  
 14 - Nome do profissional solicitante \* 15, 16, 17 - Conselho Profissional, Número, UF \* 18 - Código CBO \*

Dados do Hospital / Local Solicitado

19 - CNPJ 20 - Nome do Hospital / Local \* 21 - Data sugerida para internação \*

Dados da Internação

22 - Carater do Atendimento \* 23 - Tipo de Internação \* 24 - Regime de Internação \*

A seguir iremos inserir as informações nos campos que são obrigatórios dentro do sistema, que são:

- 7 - Número da carteira \*: Deverá ser preenchido com o número da carteira do cliente.

Obs.: Quando inserirmos o número da carteira neste campo, alguns campos referentes as informações dos clientes irão ser preenchidos de forma automática no sistema.

- 12 - Código do Contratado, 13 - Nome do Contratado \*: Código ou nome da empresa onde se trabalha.

- 14 - Nome do profissional solicitante \*: Nome do profissional que está solicitando a internação.

- 18 - Código CBO \*: Inserir o CBO do Profissional Solicitante.

- 20 - Nome do Hospital / Local \*: Nome do local onde o paciente irá ser internado.

- 21 - Data sugerida para internação \*: Data em que o paciente irá ser internado.

- 22 - Caráter do Atendimento \*: Inserir a letra U (Urgência).

Obs.: Segue abaixo o print de detalhe das letras informadas.

Dados da Internação

22 - Carater do Atendimento \* 23 - Tipo de Internação \* 24 - Regim

22 - Carater do Atendimento \* 1/2 (0)

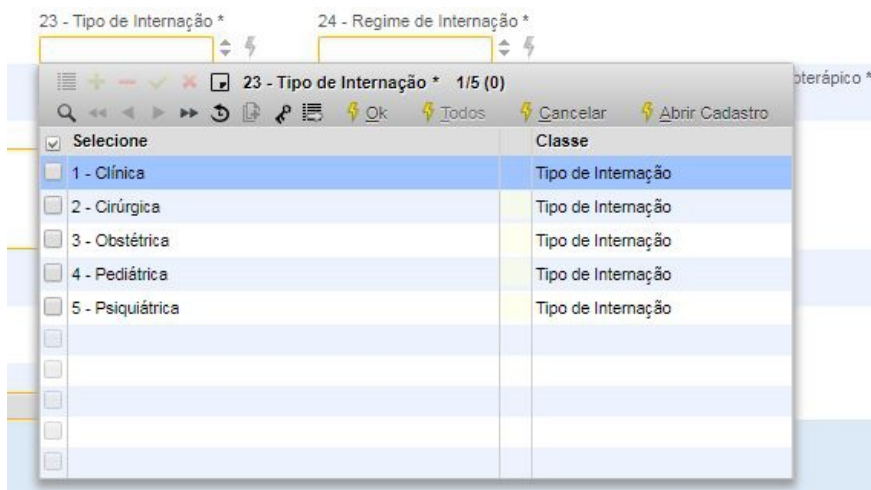
Selezione

	Classe
<input type="checkbox"/> E - Eletivo	Caráter da Solicitação
<input type="checkbox"/> U - Urgência/Emergência	Caráter da Solicitação

· 23 - Tipo de Internação \*

Inserir o número de acordo com a especificação da internação.

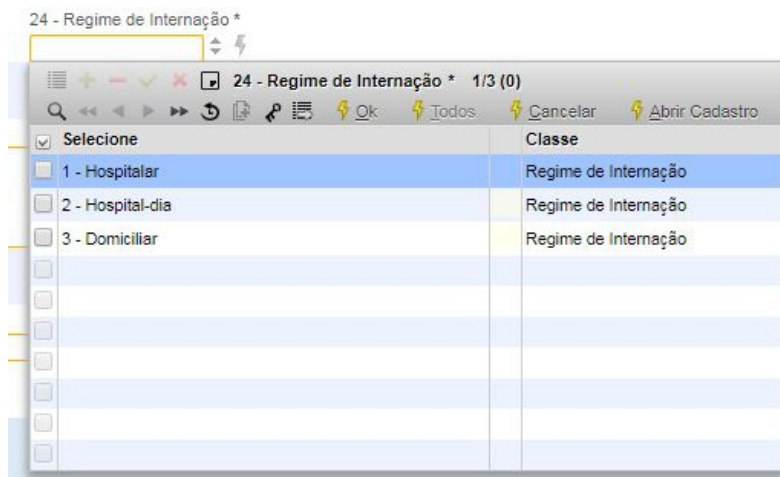
Obs.: Segue abaixo o print, contendo detalhes dos tipos de internação.



· 24 - Regime de Internação \*

Inserir o número de acordo com o regime de internação.

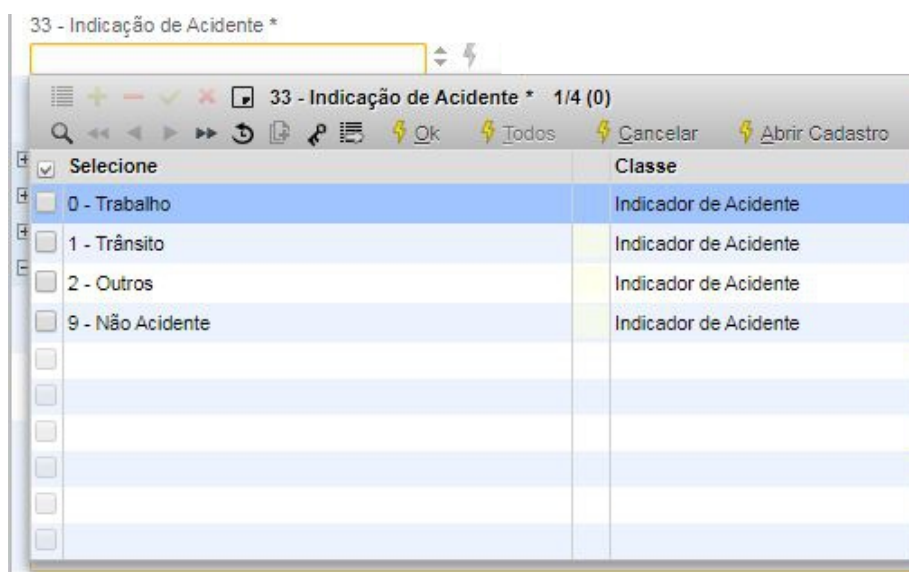
Obs.: Segue imagem contendo informações dos números e seus respectivos indicadores.



· 33 - Indicação de Acidente \*

Insira a informação que corresponde ao tipo de acidente ocorrido.

Obs.: Segue imagem contendo informações com os tipos de acidente ocorrido.



Após inserir as informações na guia, iremos clicar no botão ✓ que serve para confirmar as informações inseridas.

Obs.: Toda vez que editarmos uma guia ou um respectivo campo, teremos que clicar no botão ✓ que servirá para confirmar toda a alteração realizada.

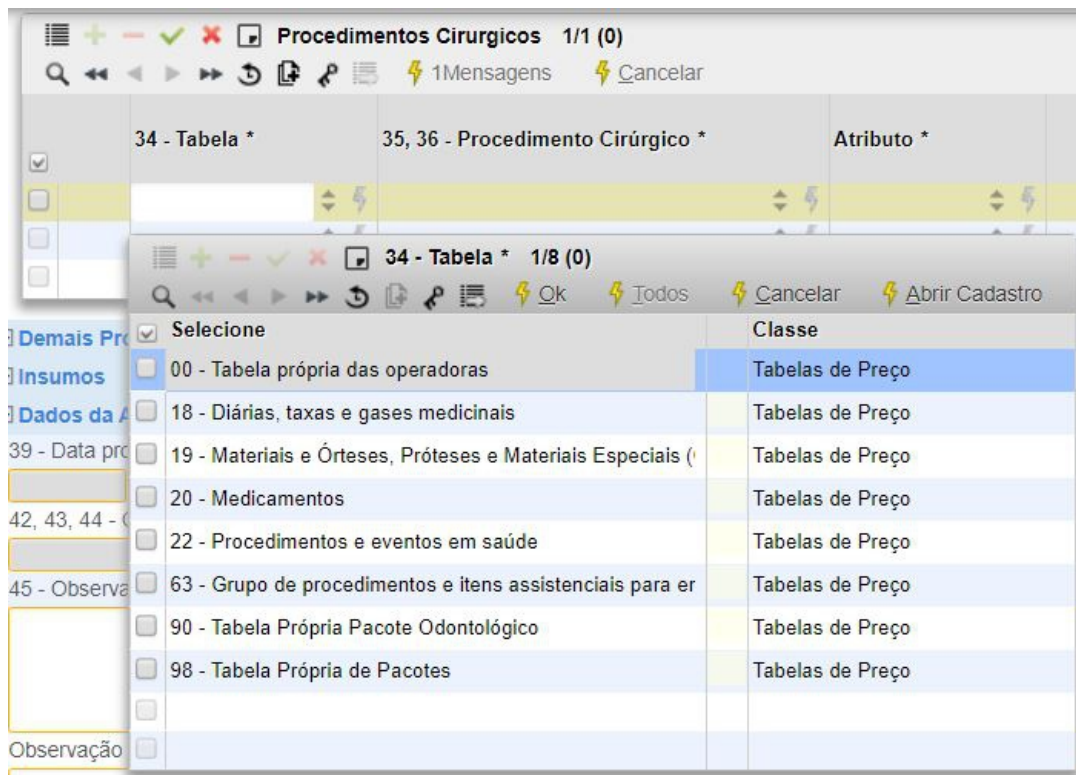
## 4.1 INSERINDO PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS

No campo “**Procedimentos Cirúrgicos**”, iremos inserir os procedimentos utilizados. Clicaremos no botão + para que possa ser liberados os campos da guia para inserirmos os procedimentos.



Segue abaixo informações detalhadas dos campos que precisaram ser preenchidos de forma obrigatória:

- Campo 34 – Tabela: Tipo da tabela;
- Campo 35, 36 – Procedimento Cirúrgico: Inserir número do procedimento ou o nome;
- Atributo: Será sempre único;
- Campo 37 – Solicitada: Inserir a quantidade solicitada.

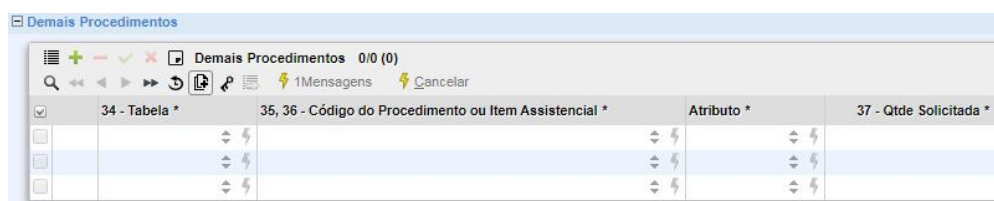


Após inserir as informações na guia, iremos clicar no botão + que serve para confirmar as informações inseridas.

Obs.: Procedimento Cirúrgico e Demais procedimentos sempre será a tabela 22.

## 4.2 DEMAIS PROCEDIMENTOS

No campo “Demais Procedimentos”, iremos inserir mais procedimentos que serão utilizados fora do padrão procedimentos cirúrgicos.



Segue abaixo informações sobre os campos:

- Campo 34 – Tabela: Tipo da tabela;
- Campo 35, 36 – Código do Procedimento ou Item Assistencial: Inserir número do procedimento ou o nome;
- Atributo: Será sempre único;
- Campo 37 – Solicitada: Inserir a quantidade solicitada.

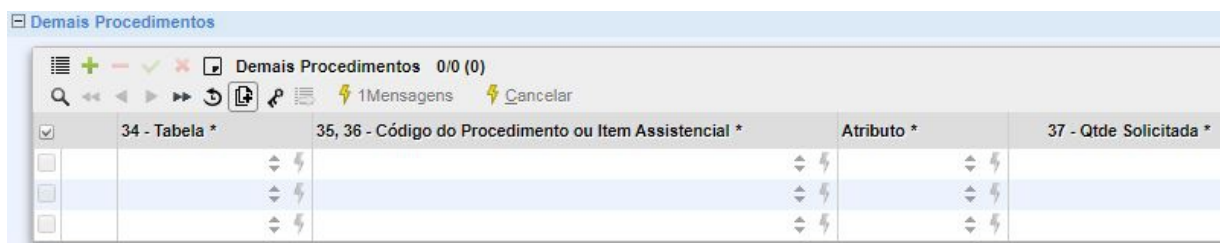
Após inserir as informações na guia, iremos clicar no botão ✓ que serve para confirmar as informações inseridas.

Obs.: Procedimento Cirúrgico e Demais procedimentos sempre será a tabela 22.



## 4.3 INSUMOS

Nestes campos iremos inserir os insumos que irão ser utilizados.




Segue abaixo informações sobre os campos:

- Campo 34 – Tabela: Tipo da tabela;
- Campo 35, 36 – Código do Procedimento ou Item Assistencial: Inserir número do procedimento ou o nome;
- Atributo: Será sempre único;
- Campo 37 – Solicitada: Inserir a quantidade solicitada.

Para os campos 35,36 segue abaixo o código utilizado se tratando das diárias:

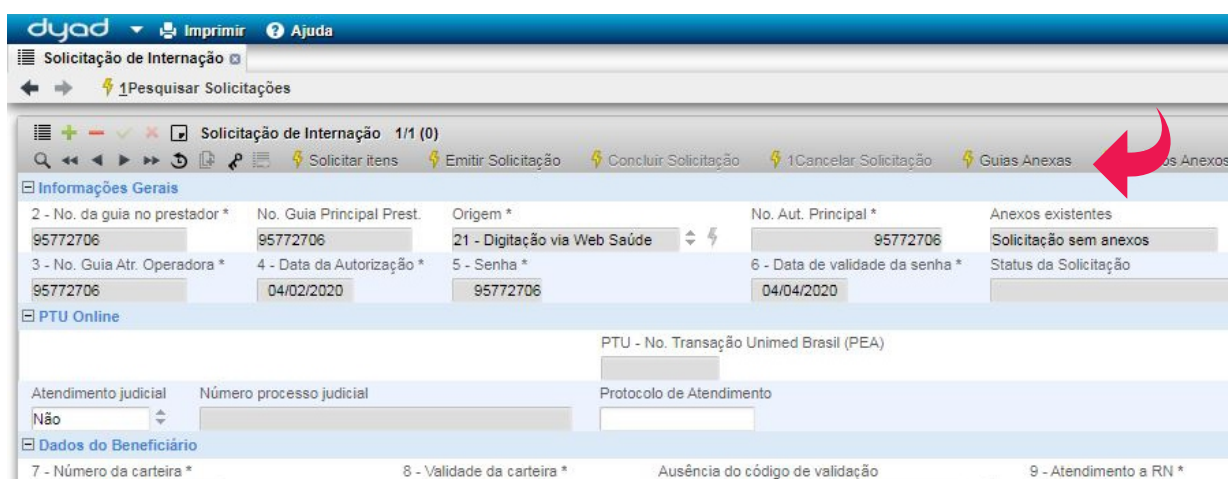
- ENF 60000694
- APTO: 60000651
- APTO MATERNIDADE: 60000660
- ENF MATERNIDADE: 60000813
- UTI: 60001038

Após inserir as informações na guia, iremos clicar no botão  que serve para confirmar as informações inseridas.

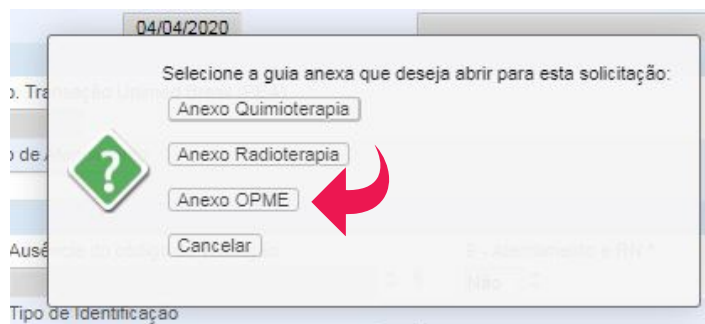
Obs.: Para insumos sempre será a tabela 18 e para medicamentos será tabela 20.

## 4.4 SOLICITAÇÃO OPME

Para solicitarmos OPME's na guia criada, iremos no botão que fica na parte superior a direita da guia que contém o nome "Guias Anexas". Segue imagem abaixo:



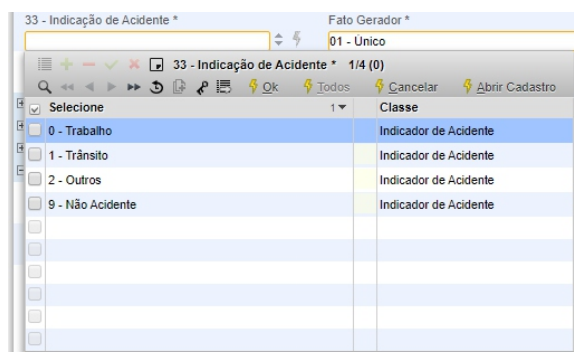
Ao clicar em “Guias Anexas”, irá ser mostrado um quadro com 4 opções, do qual iremos selecionar a opção “Anexo OPME”.



Clicando em “Anexo OPME”, iremos ser redirecionados para uma nova janela similar ao cadastro de procedimentos e insumos.

Nesta janela clicaremos no + para liberarmos as opções para cadastramento.

Nota-se que ao clicar no + algumas opções do cabeçalho irão ser automaticamente criadas:



Iremos inserir as informações nos campos solicitados conforme sua obrigatoriedade “\*”.

Após inserir as informações clicaremos no botão ✓ para confirmar as informações inseridas.

#### 4.4.1 ITENS DO ANEXO DE OPME

Neste campo iremos inserir os itens relacionados ao opme solicitado.

Os campos para preenchimento são idênticos aos de procedimentos e insumos.

Segue abaixo a imagem com os campos preenchidos e também suas especificações:

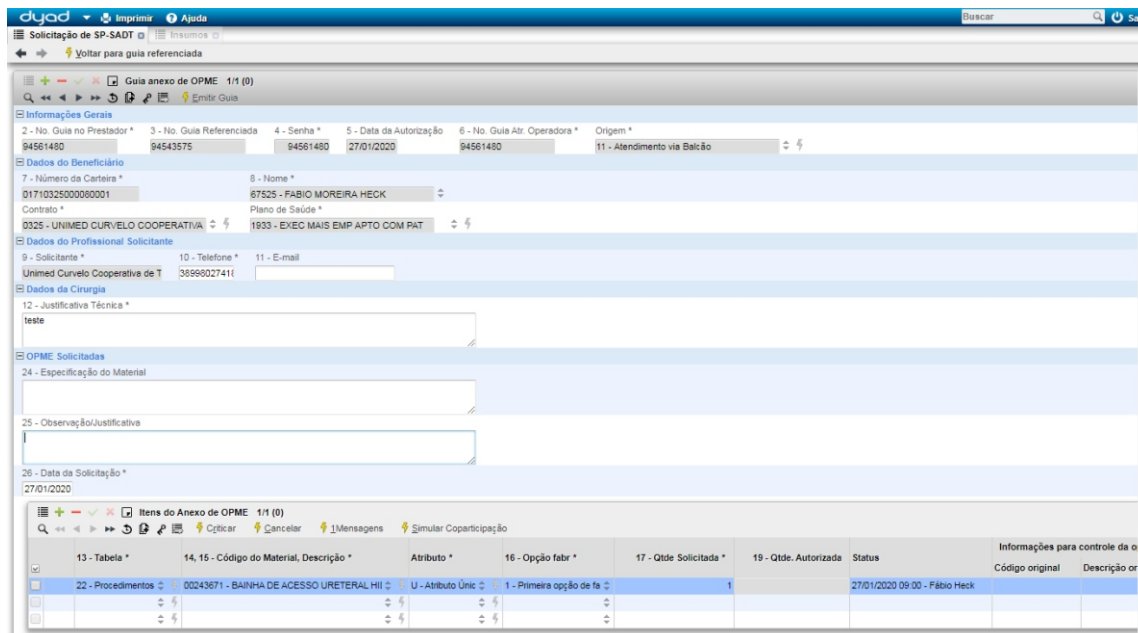
Campo 13 – Tabela: Número da tabela do item solicitado;

Campo 14 e 15 – Código do Material, Descrição: Código do item ou seu respectivo nome;

Atributo: Atributo utilizado no item;

16 – Opção fabricante: Campo relacionado ao orçamento do fabricante;

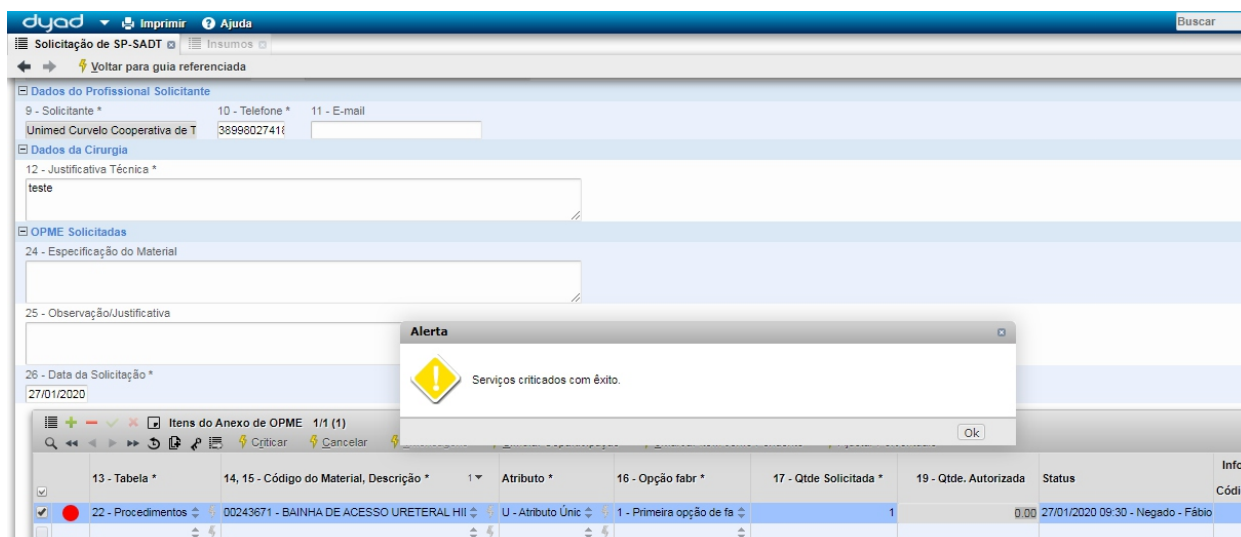
17 – Quantidade solicitada: Quantidade do item solicitado;



Após inserir as informações clicaremos no botão V para confirmar as informações inseridas.

Em seguida clicaremos na caixinha ao lado da tabela e depois em criticar, para que possamos validar a solicitação feita.

Clicando em criticar irá ser mostrado uma caixinha solicitando a confirmação do nosso pedido, que neste caso, iremos clicar em sim, logo após irá ser mostrado a informação de serviços criticados com êxito:



Com a solicitação de OPME finalizada, iremos clicar na opção “Voltar para Guia Referenciada” para retornarmos para a guia principal da solicitação.

## EMISSÃO GUIA

Quando a solicitação for autorizada, deverá ser realizada a impressão da guia no campo “Emitir Solicitação” guia que fica na parte superior:

dyad Imprimir Ajuda

Solicitação de Internação

1Pesquisar Solicitações Info Beneficiário 2Intercâmbio Liberar pré-auditoria

Solicitação de Internação 1/1 (0)

Criticar Controle de Reversão de Críticas Emitir Solicitação 1Concluir Solicitação

Informações Gerais

2 - No. da guia no prestador \* No. Guia Principal Prest. Origem \* No. Aut. Principal \*

94561486 94561486 11 - Atendimento via Balcão 94561486

3 - No. Guia Atr. Operadora \* 4 - Data da Autorização \* 5 - Senha \* 6 - Data de validade da senha \*

94561486 27/01/2020 94561486 27/03/2020

Ao clicar em emitir solicitação irá ser perguntado se desejaremos imprimir os itens pendentes ou negados:

dyad Imprimir Ajuda

Solicitação de Internação

1Pesquisar Solicitações Info Beneficiário 2Intercâmbio Liberar pré-auditoria

Solicitação de Internação 1/1 (0)

Criticar Controle de Reversão de Críticas Emitir Solicitação 1Concluir Solicitação 2Auditoria 3Intercorrências 4Cancelar Solicitação

Informações Gerais

2 - No. da guia no prestador \* No. Guia Principal Prest. Origem \* No. Aut. Principal \* Anexos existentes Situação da solicitação

94561486 94561486 11 - Atendimento via Balcão 94561486 Solicitação sem anexos Nova

3 - No. Guia Atr. Operadora \* 4 - Data da Autorização \* 5 - Senha \* 6 - Data de validade da senha \* Status da Solicitação

94561486 27/01/2020 94561486 27/03/2020

PTU Online

PTU - Característica do Atendimento \* PTU - Tipo de Rede

1 - Medicina Assistenci Básica

PTU - No. Transação Interna PTU - No. Transação Externa

Atendimento judicial Número processo judicial

Não

Deseja imprimir também itens pendentes ou negados?

Sim Não Cancelar

Após selecionar a opção SIM, irá ser mostrado uma nova com a guia para impressão.

Impressão de Solicitações On-line

Unimed Gerais de Minas

GUIA DE SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO

1 - No. Guia no Prestador

95818425

1 - Registro ANS 330108 2 - Número da Guia Atribuído pela Operadora 95818425

4 - Data de Autorização 04/02/2020 5 - Senha 95818425 6 - Data de Validade da Senha 04/04/2020

Dados do Beneficiário

7 - Número da Carteira 0171032500080001 8 - Validade da Carteira 30/09/2020 9 - Atendimento a RN N

10 - Nome FABIO MOREIRA HECK 11 - Cartão Nacional de Saúde

Dados do Contratado Solicitante

12 - Código na Operadora 22000012 13 - Nome do Contratado Hospital Imaculada Conceicao

14 - Nome do Profissional Solicitante Unimed Curvelo Cooperativa de Trabalho Médico Ltda 15 - Conselho Profissional 16 - Número no Conselho 17 - UF 18 - Código CBO 9999.99

Dados do Hospital Local Solicitado / Dados da Internação

19 - Código na Operadora / CNPJ 027422000012 20 - Nome do Hospital Local Solicitado ASS CAR SAO JOAO NEPOMUCENO 21 - Data sugerida para internação 04/02/2020

22 - Caracter do Atendimento U 23 - Tipo de internação 2 24 - Regime de internação 1 25 - Utds. Utilizadas Solicitadas 1 26 - Previsão de uso de OPME N 27 - Previsão de uso de quimioterapia N

28 - Indicação Clínica teste

28 - CID 10 Principal 29 - CID 10 (2) 30 - CID 10 (3) 31 - CID 10 (4) 32 - CID 10 (4) 33 - Indicação de Acidente (soldadia ou doença relacionada) 0

Procedimentos ou Itens Assistenciais Solicitados

19 - Índice	28 - Descrição do Procedimento ou Item Assistencial	34 - Quantidade	37 - Valor Unit.	38 - Valor Tot.
1	22 3.13.07.02-7	1	1	1
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				

Para imprimirmos a guia, iremos clicar na opção “IMPRIMIR” que fica na parte superior da janela do sistema.

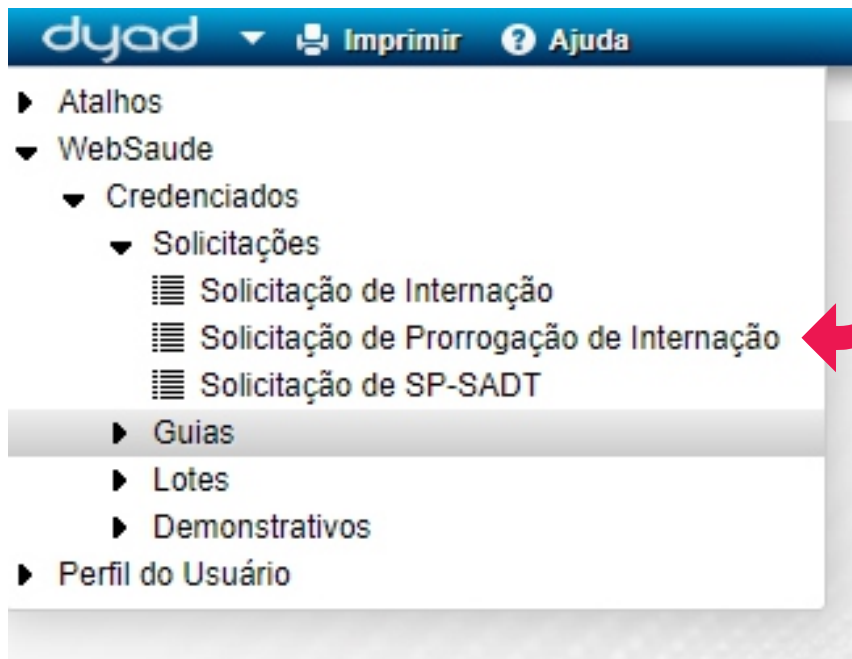
#### 4.5.1 SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO – COMPLEMENTO

A solicitação de internação relacionado a complemento deverá ser feita somente se for necessário a estadia do cliente por mais de 1 dia desde a sua entrada contendo também a inclusão de procedimentos.

Para realizarmos uma solicitação de complemento iremos nas seguintes opções:

#### DYAD > WEBSAÚDE > CREDENCIADOS > SOLICITAÇÕES > SOLICITAÇÃO DE PRORROGAÇÃO DE INTERNAÇÃO

A janela de solicitação de prorrogação de internação é a mesma da solicitação de internação, neste caso, iremos clicar em “nova solicitação” para inserirmos as informações:



A guia de solicitação é quase a mesma da solicitação de internação, porém, é solicitado algumas informações particulares.

Segue abaixo a guia criada com suas respectivas informações:

dyad Imprimir Ajuda

Impressão de Solicitações - custom | Solicitação de Prorrogação de Internação

1Pesquisar Solicitações 2Info Beneficiário 3Intercâmbio 4Liberar pré-auditoria

Solicitação de Prorrogação 01 (0)

1Crítica 2Controle de Revisão de Críticas 3Emitir Solicitação 4Concluir Solicitação 5Auditoria 6Intercominias 7Cancelar Solicitação

Informações Gerais

2 - No. da guia no prestador *	3 - No. Guia Solic. Internação *	Origem *	No Aut. Principal *	Anexos existentes	Situação da solicitação
04501401		11 - Atendimento via Balcão			Solicitação sem anexos Nova
4 - Data da Autorização *	5 - Senha *	6 - Número da guia atribuído pela operadora *	Validade *	Status da Solicitação	
27/01/2020	04501401	04501401	27/03/2020		

PTU Online

PTU - Característica do Atendimento *	PTU - Tipo de Rede		
1 - Medição Assistido	Básica		
PTU - No. Transação Interna	PTU - No. Transação Externa	PTU - No. Transação Triangulação	PTU - Tipo de Autorizador
Atendimento judicial	Número processo judicial	Protocolo de Atendimento	
Não			

Dados do Beneficiário

7 - Cartão *	Validade do Cartão
01710250200000001	30/09/2020
8 - Nome *	Cartão Nacional de Saúde
07625 - FABIO MOREIRA HECK	
Contrato *	Plano de Saúde *
0325 - UNIMED CURVELO COOPERATIVA	1933 - EXEC MAIS EMP APTO COM PAT

Dados do Contratado Solicitante

9 - Código na operadora, 10 - Nome do contratado *	11 - Nome do profissional solicitante *	12, 13, 14 - Conselho, No., UF *	15 - Código CBO *
0171 (Unimed Gerars de Minas - Unimed Cl)			0000 00 - CBO do prestador solicitante desco

Dados da Internação

16 - Clste. Diárias Ad. Solic.	17 - Tipo de Acomodação Solicitada
3.00	
18 - Indicação Clínica *	
teste para manual	

Após clicarmos no + , algumas informações do cabeçalho irá ser criado automaticamente, porém, o campo 3 “No. Guia Solic. Internação” irá ser necessário inserirmos o número da guia do primeiro atendimento para a internação, assim, a guia de complemento irá ser vinculada a primeira guia solicitada a Unimed Destino.

Para finalizarmos a guia, iremos inserir as devidas informações conforme visto anteriormente no manual e assim finalizarmos sua solicitação, seja de intercâmbio ou local.

Lembrando, caso seja local, irá ser necessário sua impressão da guia conforme visto no tópico 4.5.

Quando a solicitação ficar pendente é necessário anotar o número da guia gerada para acompanhamento.

## 4.5.2 ACOMPANHAMENTO DAS GUIAS

Para acompanharmos as guias iremos no seguinte caminho:

### DYAD > WEBSAUDE > SOLICITAÇÕES > SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO

A imagem mostra a interface de usuário do sistema DYAD para a solicitação de internação. O navegador exibe a URL 'Tela Inicial - ANS' e o título da página 'Solicitação de Internação'. Há botões para 'Buscar Solicitações' e 'Nova Solicitação'. O formulário principal é dividido em seções:

- Variáveis para busca de solicitações**
  - Informações gerais da guia**: Campos para 'Número da Guia no Prestador' e 'Número da Guia Principal'.
  - Informações da operadora**: Campo 'Senha' com o valor '04561488' e 'No. Guia Operadora'.
  - Informações do beneficiário**: Campos para 'Cartão do Beneficiário' e 'Beneficiário'.
  - Informações do prestador**: Campos para 'Contratado Solicitante' e 'Solicitante'.
  - Período de solicitação**: Campos para 'Início' e 'Fim'.

Uma caixa de texto no rodapé do formulário indica: 'Campo No. Guia Operadora: Número da guia de solicitação atribuído pela operadora.'

**Ajuda:** Para realizar solicitações de procedimentos, clique no botão **Nova Solicitação**. Neste caso, serão desconsiderados os campos preenchidos na grid de filtros. Para buscar solicitações de procedimentos já cadastradas, preencha pelo menos um dos campos da grid de filtros e clique no botão **Buscar**.

**Solicitações:** Para maiores informações, consulte o **help** do processo (clique na área vazia e aperte **alt + F1**).

Obs.: Neste caso estamos utilizando a senha da última guia criada.

Depois de inserirmos a senha no campo “senha”, clicaremos em “Buscar Solicitações” para que o sistema possa buscar a guia solicitada. Após alguns segundos o sistema irá retornar com a guia informada e também com seu status atualizado.

**dyad** Imprimir Ajuda

Tela Inicial - ANS Solicitação de Internação

1 Pesquisar Solicitações 2 Info Beneficiário 3 Intercâmbio 4 Liberar pré-auditoria

Solicitação de Internação 1/1 (0)

Criticar Controle de Reversão de Críticas Emitir Solicitação Concluir Solicitação 1 Auditoria 2 Intercorrências 3 Cancelar Solicitação 4 Pr. Pendência

**Informações Gerais**

2 - No. da guia no prestador \* No. Guia Principal Prest. Origem \* No. Aut. Principal \* Anexos existentes Situação da solicitação  
 04561486 04561486 11 - Atendimento via Balcão 04561486 Solicitação sem anexos Aberta

3 - No. Guia Atr. Operadora \* 4 - Data da Autorização \* 5 - Senha \* 6 - Data de validade da senha \* Status da Solicitação  
 04561486 27/01/2020 04561486 27/03/2020 1 - Autorizado

**PTU Online**

PTU - Característica do Atendimento \* PTU - Tipo de Rede  
 1 - Medicina Assistenci Básica

PTU - No. Transação Interna PTU - No. Transação Externa PTU - No. Transação Triangulação PTU - Tipo de Autorizador

Atendimento judicial Número processo judicial Protocolo de Atendimento  
 Não

**Dados do Beneficiário**

7 - Número da carteira \* 8 - Validade da carteira \* 9 - Atendimento a RN \*  
 0171032500080001 30/09/2020 Não

10 - Nome \* 11 - Cartão Nacional de Saúde \*  
 07625 - FABIO MOREIRA HECK 89800088175695

Contrato \* Plano de Saúde \*  
 0325 - UNIMED CURVELO COOPERATIVA 1933 - EXEC MAIS EMP APTO COM PAT

**Dados do Contratado Solicitante**

12 - Código do Contratado, 13 - Nome do Contratado \*  
 0171 (Unimed Gerais de Minas) - Unimed C

14 - Nome do profissional solicitante \* 15, 16, 17 - Conselho Profissional, Número, UF \* 18 - Código CBO \*  
 0171 (Unimed Gerais de Minas) - Unimed C 9999 99 - CBO do prestador solicitante desc

**Dados do Hospital / Local Solicitado**

19 - CNPJ 20 - Nome do Hospital / Local \* 21 - Data sugerida para internação \*  
 16.881.161/0001-71 22000012 (HOSPITAL IMACULADA CONCE 27/01/2020)

**Dados da Internação**

22 - Carater do Atendimento \* 23 - Tipo de Internação \* 24 - Regime de Internação \*  
 U - Urgência/Emergênc 2 - Cirúrgica 1 - Hospitalar

25 - Qtde. Diárias Solicitadas \* Tipo de Acomodação Solicitada \* 26 - Previsão de uso de OPME \* 27 - Previsão de uso quimioterápico \*  
 1,00 02 - QUARTO PRIVATI Não Não

É importante salientar que a busca pelas guias não precisar ser somente com a senha, mas também, pode ser buscada pelo número da carteira do cliente ou nome completo.

**dyad** Imprimir Ajuda

Tela Inicial - ANS Solicitação de Internação

1 Buscar Solicitações 2 Nova Solicitação

**Variáveis para busca de solicitações**

**Informações gerais da guia**

Número da Guia no Prestador  
 Número da Guia Principal

**Informações da operadora**

Senha  
 No. Guia Operadora

**Informações do beneficiário**

Cartão do Beneficiário  
 Beneficiário

**Informações do prestador**

Contratado Solicitante  
 Solicitante

**Período de solicitação**

Início Fim

Campo Senha: Informe aqui o número da solicitação em caso de tratamento já existente. Ex: 27644044

**Ajuda:** Para realizar solicitações de procedimentos, clique no botão **Nova Solicitação**. Neste caso, serão desconsiderados os campos preenchidos na grid de filtros. Para buscar solicitações de procedimentos já cadastradas, preencha pelo menos um dos campos da grid de filtros e clique no botão **Buscar**

**Solicitações:** Para maiores informações, consulte o **help** do processo (clique na área vazia e aperte **alt + F1**).

Porém neste caso, não podemos esquecer de informar a data início do atendimento da guia principal, para que a busca seja feita com mais agilidade.

## 5. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

O prestador on-line, deve solicitar autorização para todas as internações de urgência/emergência com 01 (uma) diária de internação, a Unimed deve responder imediatamente à transação “autorizada” ou “negada”, conforme previsto na legislação.

**ATENÇÃO:** As demais diárias deverão ser solicitadas na transação de complemento.

Nos casos de beneficiário em cumprimento de carência ou cobertura Contratual, a Unimed fica obrigada a responder “autorizada” ou “Negada” automaticamente. Nessas situações, a Unimed não poderá responder com a mensagem “em estudo” e com autorização parcial. Nos casos de negativa por cumprimento de carência, o prestador poderá solicitar um pedido de insistência, justificando a solicitação. Fica assegurada assistência médica em ambiente ambulatorial por até 12 horas a ser paga pela Unimed.

Nos casos de **urgência** decorrentes de “**acidente pessoal**”, é assegurada ao beneficiário assistência médica para urgência de forma integral, não podendo a Unimed Origem negar o atendimento por “carência”.

**ATENÇÃO:** Se não ficar comprovado que se trata de “acidente pessoal”, a Unimed Origem pode negar o atendimento por cumprimento de carência ou falta de cobertura contratual.

Em caso de **urgência decorrente de complicações no processo gestacional e situações de emergência**, conforme Resolução CONSU nº 13/98, o plano de saúde está obrigado a autorizar atendimento de 12 horas em caráter ambulatorial (pronto-socorro) e assegurar remoção para o SUS, caso o beneficiário/a família não opte por custeio em caráter particular.

CONSU nº 13/98. Art. 1º A cobertura dos procedimentos de emergência e urgência de que trata o art.35D1, da Lei nº 9.656/98, que implicar em risco imediato de vida ou de lesões irreparáveis para o paciente, incluindo os resultantes de acidentes pessoais ou de complicações no processo gestacional, deverá reger-se pela garantia da atenção e atuação no sentido da preservação da vida, órgãos e funções, variando, a partir daí, de acordo com a segmentação de cobertura a qual o contrato esteja adscrito.

## **Centro de Resultado de Credenciamento e Qualidade**

*Rua Joaquim Felício, 116 – Centro – Curvelo – MG*

**(38) 3729-7248**  
**crcq@unimedgm.coop.br**



